



## ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

เทศบาลตำบลหนองจอก

อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองจอก

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหนองจอก จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลหนองจอกอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองจอก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

#### 1. สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 50,645,516.33 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 71,174,408.63 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 17,789,252.36 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 5 โครงการ รวม 1,063,452.24 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 1,036,900.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 9,774,132.64 บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

##### 2.1 รายรับจริง จำนวน 34,856,295.19 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	77,881.90 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	276,321.10 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	342,727.61 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	1,607,584.88 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	151,453.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	1,200.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	17,485,541.28 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	14,913,585.42 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 30,783,247.77 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	7,809,387.01 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,725,914.13 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	7,396,660.73 บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,091,965.90 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	759,320.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 37,800.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 7,428,456.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลหนองจอก

อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	73,103.39	828,000.00	80,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	358,142.33	208,000.00	356,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	614,788.56	700,000.00	700,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	1,587,614.01	1,500,000.00	1,600,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	205,050.00	11,000.00	172,000.00
หมวดรายได้จากทุน	2,280.00	1,000.00	3,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	2,840,978.29	3,248,000.00	2,911,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	17,058,044.28	18,982,000.00	17,715,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	17,058,044.28	18,982,000.00	17,715,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	13,664,142.00	15,000,000.00	19,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	13,664,142.00	15,000,000.00	19,000,000.00
รวม	33,563,164.57	37,230,000.00	39,626,000.00

คำแถลงงบประมาณ  
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
เทศบาลตำบลหนองจอก  
อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	7,881,061.04	8,090,200.00	8,544,290.00
งบบุคลากร	12,482,141.09	14,867,200.00	16,137,860.00
งบดำเนินงาน	7,098,829.66	10,419,100.00	11,131,350.00
งบลงทุน	2,262,242.30	2,975,500.00	2,904,500.00
งบเงินอุดหนุน	801,564.15	868,000.00	908,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	30,525,838.24	37,220,000.00	39,626,000.00



## ส่วนที่ 2

### เทศบัญญัติ

### เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### ของ

เทศบาลตำบลหนองจอก

อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลหนองจอก

อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

39,626,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	80,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการรับไว้ตามทะเบียนผู้อยู่ในข่ายที่ต้องชำระภาษี		
ภาษีป้าย	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการรับไว้ตามทะเบียนผู้อยู่ในข่ายที่ต้องชำระภาษี		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	356,000 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	160,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	500 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	2,300 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	4,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	170,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	700 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	4,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		



ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	500 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>700,000 บาท</b>
ดอกเบี้ย	จำนวน	700,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		
<b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>	<b>รวม</b>	<b>1,600,000 บาท</b>
รายได้จากประปา	จำนวน	1,600,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>172,000 บาท</b>
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	120,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		
<b>หมวดรายได้จากทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,000 บาท</b>
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	17,715,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	560,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	13,000,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	1,500,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	2,100,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	35,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย ที่ดิน	จำนวน	400,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	19,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	19,000,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงในงบประมาณที่ ผ่านมา		

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลหนองจอก

อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 39,626,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,544,290 บาท
งบกลาง	รวม	8,544,290 บาท
งบกลาง	รวม	8,544,290 บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	1,658,500 บาท

- ค่าชำระหนี้เงินต้นให้แก่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตั้งไว้ 1,301,370.12 บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตามสัญญากู้เงินเลขที่ 1627/70/2559 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2559 และบันทึกต่อท้ายสัญญากู้เงินเลขที่ 1627/70/2559 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2560 จำนวนเงินกู้ทั้งสิ้น 13,119,813.49 บาท มีกำหนดส่งใช้คืนภายใน 10 ปี เป็นการจ่ายชำระหนี้เงินต้นปีที่ 5
- ค่าชำระหนี้เงินต้นให้แก่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตั้งไว้ 116,007.58 บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายางาน (5 ส ) รวม 2 รายการ ตามสัญญากู้เงินเลขที่ 1932/6/2562 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2561 และบันทึกต่อท้ายสัญญากู้เงินเลขที่ 1932/6/2562 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2562 จำนวนเงินกู้ทั้งสิ้น 1,237,051.50 บาท มีกำหนดส่งใช้คืนภายใน 10 ปี เป็นการจ่ายชำระหนี้เงินต้นปีที่ 3
- ค่าชำระหนี้เงินต้นให้แก่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตั้งไว้ 241,038.87 บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายางาน (5 ส ) รวม 6 รายการ ตามสัญญากู้เงินเลขที่ 1952/26/2562 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 และบันทึกต่อท้ายสัญญากู้เงินเลขที่ 1952/26/2562 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2562 จำนวนเงินกู้ทั้งสิ้น 2,634,585.96 บาท มีกำหนดส่งใช้คืนภายใน 10 ปี เป็นการจ่ายชำระหนี้เงินต้นปีที่ 2

## ค่าชำระดอกเบี้ย

จำนวน

293,500 บาท

1. ค่าชำระดอกเบี้ยให้แก่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการ  
เทศบาล ตั้งไว้ 207,820.24 บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตาม  
สัญญากู้เงินเลขที่ 1627/70/2559 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2559  
และบันทึกต่อท้ายสัญญากู้เงินเลขที่ 1627/70/2559 ลงวันที่ 17  
ตุลาคม 2560 จำนวนดอกเบี้ยเงินกู้ทั้งสิ้น 2,260,610.81 บาท มี  
กำหนดส่งใช้คืนภายใน 10 ปี เป็นการจ่ายชำระดอกเบี้ยปีที่ 5

2. ค่าชำระดอกเบี้ยให้แก่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการ  
เทศบาล ตั้งไว้ 25,336.39 บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายางาน (5ส  
) รวม 2 รายการ ตามสัญญากู้เงินเลขที่ 1932/6/2562 ลงวัน  
ที่ 26 ตุลาคม 2561 และบันทึกต่อท้ายสัญญากู้เงินเลข  
ที่ 1932/6/2562 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2562 จำนวนดอกเบี้ยเงิน  
กู้ทั้งสิ้น 176,388.20 บาท มีกำหนดส่งใช้คืนภายใน 10 ปี เป็น  
การจ่ายชำระดอกเบี้ยปีที่ 3

3. ค่าชำระดอกเบี้ยให้แก่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการ  
เทศบาล ตั้งไว้ 59,985.65 บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายางาน (5 ส  
) รวม 6 รายการ ตามสัญญากู้เงินเลขที่ 1952/26/2562 ลงวัน  
ที่ 21 มกราคม 2562 และบันทึกต่อท้ายสัญญากู้เงินเลข  
ที่ 1952/26/2562 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2562 จำนวนดอกเบี้ยเงิน  
กู้ทั้งสิ้น 375,659.24 บาท มีกำหนดส่งใช้คืนภายใน 10 ปี เป็น  
การจ่ายชำระดอกเบี้ยปีที่ 2

## เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างใน  
อัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง  
- พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561  
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562

## เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตรา ร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี เป็นเงินที่จ่ายในกรณีที่ ประสบอันตรายในการทำงานให้กับนายจ้าง โดยนายจ้างเป็นผู้ จ่ายเข้ากองทุนฯ ให้ความคุ้มครองการจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่า พินทุสมรรถภาพในการทำงาน ค่าทำศพ จ่ายเงินทดแทนให้แก่ ลูกจ้างแทนนายจ้างเมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บ ป่วย ตาย หรือสูญหาย

- พระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

4,494,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ ให้แก่ผู้สูงอายุ (แบบขั้นบันได) จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1. ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60-69 ปี จะได้รับเบี้ยยังชีพอัตราละ 600 บาท/คน/เดือน จำนวน 285 คน เป็นเงิน 2,052,000 บาท
2. ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 70-79 ปี จะได้รับเบี้ยยังชีพอัตราละ 700 บาท/คน/เดือน จำนวน 171 คน เป็นเงิน 1,436,400 บาท
3. ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 80-89 ปี จะได้รับเบี้ยยังชีพอัตราละ 800 บาท/คน/เดือน จำนวน 91 คน เป็นเงิน 873,600 บาท
4. ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 90 ปี ขึ้นไป จะได้รับเบี้ยยังชีพอัตรา ละ 1,000 บาท/คน/เดือน จำนวน 11 คน เป็นเงิน 132,000 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 141

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

488,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่  
คนพิการหรือทุพพลภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพ  
ชีวิตคนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วย  
ตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา จำนวน 48  
ราย ดังนี้

1. อายุ 18 ปีขึ้นไป จำนวน 46 รายๆ ละ 800

บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

2. อายุต่ำกว่า 18 ปี จำนวน 2 รายๆ ละ 1,000

บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย  
ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2553 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 141

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำ  
การวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้  
อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองได้ จำนวน 5  
รายๆ ละ 500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ  
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 141

## เงินสำรองจ่าย

จำนวน

393,710 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือ  
บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วน  
รวม เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย การป้องกันและระงับโรค  
ติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 140



## รายการตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร ค่าปรับผู้กระทำความผิด  
กฎหมายจราจรทางบก จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการ  
จราจร สัญญาณไฟจราจร แผงกั้น สีสีเส้นจราจร กระจกโค้ง  
จราจร อุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมจราจร ฯลฯ

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวัน

ที่ 28 มิถุนายน 2562

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่142

ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 โดยพิจารณา

จากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมา ยกเว้นเงินกู้เงินยืมเงินอุดหนุน

และเงินอุดหนุนทุกประเภท จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่ง

ส่วนหนึ่งของรายรับดังกล่าว แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 750,000 บาท

- หนังสือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ที่ ส

.ท.ท.531/2555 เรื่องการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับค่าบำรุง

สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

จำนวน

350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ จำนวน 2 ราย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการ

บริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ

ที่ 4 ) พ.ศ. 2555

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	618,780 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยให้เทศบาลตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 3 ของรายได้ โดยไม่รวมรายได้จากพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนทุกชนิด

- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 31 ลว. 21 ตุลาคม 2563

#### เงินช่วยเหลือพิเศษ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพของพนักงานเทศบาล ในกรณีพนักงานเทศบาลเสียชีวิตระหว่างการปฏิบัติราชการ ให้แก่ผู้มีสิทธิได้ตาม พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 มาตรา 23

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าทำศพของพนักงานจ้างในกรณีเสียชีวิตระหว่างการปฏิบัติราชการ ให้แก่ผู้มีสิทธิได้ตาม พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 มาตรา 23

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าทำศพของลูกจ้างประจำในกรณีเสียชีวิตระหว่างการปฏิบัติราชการ ให้แก่ผู้มีสิทธิได้ตาม พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 มาตรา 23

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,136,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,176,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าตอบแทนนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 27,600 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าตอบแทนรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราๆ ละ 15,180 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2557		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆ ละ 4,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆ ละ 3,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2557		

## ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีจำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 4,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
  2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรองนายก จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 3,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2557

## ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

198,720 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 9,660 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
  2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,900 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน

1. ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองจอก จำนวน 1 อัตรา ๆ

ละ 15,180 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

2. รองประธานสภาเทศบาลตำบลหนองจอก จำนวน 1 อัตรา ๆ

ละ 12,420 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

3. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองจอก จำนวน 10

อัตราๆ ละ 9,660 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเงินเดือนเงินค่าตอบแทน

และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายก

เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา

เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่

ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา

เทศบาล (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,551,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,609,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญและค่าปรับปรุงเงินเดือนประจำปีสังกัดสำนักปลัด จำนวน 9 อัตรา ตามตำแหน่งอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ได้แก่

1. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)
2. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)
3. นักจัดการงานทั่วไป
4. นักทรัพยากรบุคคล
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6. นิติกร
7. นักพัฒนาชุมชน
8. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
9. นักประชาสัมพันธ์

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138  
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	210,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่

1. ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,000 บาท
2. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 3,500 บาท

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

- หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16  
กุมภาพันธ์ 2548

- หนังสือ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่  
30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	293,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	410,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน (เงินเดือน) ให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจสังกัดสำนักปลัด จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่าย ไว้ 12 เดือน - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	28,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดสำนักงานปลัด จำนวน 3 อัตรา - หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง การกำหนดมาตรฐานทั่ว ไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและ พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,857,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	192,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p>		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2557</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้าง และลูกจ้างที่ต้องมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		



ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	104,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิอันพึงมีพึงได้		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		
ค่าใช้จ่าย	รวม	849,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างที่ปรึกษา	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัยประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและ/หรือสิ่งก่อสร้าง หรือพัฒนาเทศบาลตำบลหนองจอก ฯลฯ หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	390,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล, ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, ค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์, ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ, ค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าธรรมเนียมลิขสิทธิ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าล้างฟิล์ม อัดรูป ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		

ค่าเช่าทรัพย์สิน	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินให้กับวัดหนองจอก ตามโฉนดเลขที่ 6750 ตำบลหนองจอก เฉพาะส่วนที่ตั้งสถานีดับเพลิงเทศบาลตำบลหนองจอก (ข้าง สภ.หนองจอก) จำนวนเนื้อที่ 38 ตารางวา		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการต่อสู้คดีความ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อสู้คดีความ เช่น ค่าพยาน, ค่าคดีใช้ค่าเสียหายค่าสินไหมทดแทน, ค่าธรรมเนียมศาล ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรังวัดที่ดิน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับการรังวัดที่ดิน, ค่าธรรมเนียมค่ารังวัดตามกฎหมายที่ดิน ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเว็บไซต์ (website) ฐานข้อมูลและค่าดูแล Sever, ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบสารสนเทศการเชื่อมต่อ Internet ความเร็วสูง, การปรับปรุงระบบสารสนเทศระบบงานทะเบียนราษฎร ของเทศบาลตำบลหนองจอก เพื่อให้บริการประชาชนและการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

## 1. ค่ารับรองตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าของขวัญ, ค่าพิมพ์เอกสาร, ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย ค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

## 2. ค่าเลี้ยงรับรองตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าอาหาร, เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย  
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์, งานรับเสด็จเชื้อพระวงศ์ทุกพระองค์และงานรัฐพิธีต่างๆ เช่น วันปิยมหาราช (23 ตุลาคมของทุกปี) และวันสำคัญอื่นๆ เช่น ค่าพานพุ่ม, ค่าพวงมาลา, ค่าเครื่องสักการะบูชา, ค่าพระบรมสาทิสลักษณ์, ค่าพระบรมฉายาลักษณ์, ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมร่วมงาน, ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าลงทะเบียน, เบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง, คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ในการเดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเลือกตั้งระดับชาติและระดับท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล หรือสนับสนุนการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร, สมาชิกวุฒิสภา ฯลฯ หรือการเลือกตั้งอื่นตามนโยบายรัฐบาลหรือที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งฯ ตามความเหมาะสม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

ค่าประกันความเสียหายสำหรับผู้ประสบภัย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันความเสียหายสำหรับผู้ประสบภัยกรณีรถ ส่วนกลางประสบอุบัติเหตุ ซึ่งมีได้จัดให้มีการประกันความเสียหาย สำหรับผู้ประสบภัย		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548		
- หนังสือที่ มท 0808.4/ว1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554 เรื่อง การส่งเงินคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยกรณีรถขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิดความเสียหาย		
ค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนที่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง กระทำละเมิดต่อ บุคคลภายนอก ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย ประเภทนี้		
โครงการจัดงานวันเทศบาล	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ และเป็นการระลึก ถึงความสำคัญและความเป็นมาของการก่อกำเนิดการปกครอง ส่วนท้องถิ่นรูปแบบเทศบาล ประกอบด้วยกิจกรรมการทำบุญตัก บาตร, การจัดนิทรรศการ, กิจกรรมพัฒนาและกิจกรรมส่งเสริม ความภูมิใจและความสามัคคีของหน่วยงาน, ค่าวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่, ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการฯ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 50		

โครงการเฉลิมพระเกียรติ "เดินตามรอยเท้าพ่อ อย่างพอเพียง" จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่ายานพาหนะ, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเช่าสถานที่, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, การศึกษาดูงาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 52

โครงการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าจัดซื้อเสาธงประดับอาคารสำนักงานและสถานที่จัดทำฉากเวทีถวายพระพรชัยมงคลพร้อมประดับดอกไม้, ค่าจ้างเหมาจัดทำพลุเฉลิมพระเกียรติ, ค่าจ้างเหมาจัดซื้อประดับไฟเฉลิมพระเกียรติ, ค่าจ้างเหมาทำฉากเวทีถวายพระพรชัยมงคลพร้อมประดับดอกไม้, ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 49

โครงการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าจัดซื้อเสาธงประดับอาคารสำนักงานและสถานที่จัดทำฉากเวทีถวายพระพรชัยมงคล พร้อมประดับดอกไม้, ค่าจ้างเหมาจัดทำพลุเฉลิมพระเกียรติ, ค่าจ้างเหมาจัดซื้อประดับไฟเฉลิมพระเกียรติ, ค่าจ้างเหมาทำฉากเวทีถวายพระพรชัยมงคลพร้อมประดับดอกไม้, ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 49

โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าจัดซื้อเสาธงประดับอาคารสำนักงานและสถานที่จัดทำฉากเวทีถวายพระพรชัยมงคล พร้อมประดับดอกไม้, ค่าจ้างเหมาจัดทำพลุเฉลิมพระเกียรติ, ค่าจ้างเหมาจัดซื้อประดับไฟเฉลิมพระเกียรติ, ค่าจ้างเหมาทำฉากเวทีถวายพระพรชัยมงคลพร้อมประดับดอกไม้, ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 49

<p>โครงการปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ค่ายานพาหนะ, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเช่าสถานที่, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 51</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, เครื่องเขียน, ค่าประกาศนียบัตร, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่ายานพาหนะ, ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 52</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการวัน"วันท้องถิ่นไทย"</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2553 เห็นชอบให้วันที่ 18 มีนาคมของทุกปีเป็น “วันท้องถิ่นไทย” และเพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5 เช่น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่, ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าอาหาร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 50</p>	จำนวน	5,000 บาท



โครงการอบรม "รวมพลัง รวมใจ ห่วงไกลคอรัปชั่น"	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่ายานพาหนะ, ค่าเช่าสถานที่, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, เครื่องเขียน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการโครงการ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 51</p>		
โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่ายานพาหนะ, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเช่าสถานที่, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, เครื่องเขียน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 52</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆเช่น วัสดุต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>190,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ฟ้า ลวดเย็บ		
กระดาษ สมุดบัญชี ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก กรรไกร ตรายาง ไม้		
บรรทัดเหล็ก ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์		
ไฟฟ้า ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ ฯลฯ		
-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอ์น		
ลำโพง แผงวงจร ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ แปร่ง น้ำยาดับกลิ่น ไม้

กวาด หมอน ฯลฯ

-วัสดุคงทน เช่น แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน

ส้อม ถาด ถัง มีด ฯลฯ

หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095

ลง. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ฯลฯ

-วัสดุคงทน เช่น ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม ส่ว เลื่อย เทปวัด

ระยะ ฯลฯ

หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095

ลง. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง คีมล๊อค ฯลฯ		
-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เบรก คัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถังมือ เคมีภัณฑ์ ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น กระบอกตวง เป้าหลอม เปลหามคนไข้ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ผ้า		
ใบหรือผ้าพลาสติก ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น เคียว จอบหม้อน จานพรวน มีดตัดต้นไม้ ผานไถ		
กระทะ ฯลฯ		
-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หัวกะโหลกตูดน้ำ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อ		
ลาก ขาตั้งกล้อง ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ		
เลเซอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ		
- วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ		
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวล		
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายการจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	626,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	480,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลหนองจอก		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับภายในสำนักงานเทศบาล		
ตำบลหนองจอก		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์, ค่าธนาณัติ, ค่าลงทะเบียน, ค่าจัดส่ง		
ส่ง EMS, ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ		
และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่า wifi ค่า internet , ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต, ค่าต่อสัญญาณ/จดทะเบียน Domain name สำหรับเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองจอก, ค่าเช่าพื้นที่เก็บเว็บไซต์ (website) และฐานข้อมูลและค่าดูแล Sever รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบสารสนเทศการเชื่อมต่อ Internet ความเร็วสูงของเทศบาลตำบลหนองจอก เพื่อให้บริการประชาชนและการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ฯลฯ และค่าสื่อสารอื่นๆ เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	140,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>102,800 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>102,800 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<p>โต๊ะพับหน้าเมลานีนสีขาว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าเมลานีนสีขาว จำนวน 10 ตัว ราคาตัวละ 2,200 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีขนาดกว้าง 75 เซนติเมตร ยาว 180 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร</li> <li>- โครงขาเป็นเหล็กพับได้</li> <li>- ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์แต่สามารถหาซื้อได้ในราคาตามท้องตลาด</li> <li>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)</li> </ul>	จำนวน	22,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
<p>ลำโพงเคลื่อนที่แบบล้อยากพร้อมไมโครโฟน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงเคลื่อนที่แบบล้อยากพร้อมไมโครโฟนจำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลำโพงมีแอมป์ในตัว 15 นิ้ว USB</li> <li>- ลำโพงล้อยาก 15 นิ้ว</li> <li>- ไมโครโฟนแบบพกพา (ไมค์ลอย) 300 วัตต์ จำนวน 1 คู่</li> <li>- ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์แต่สามารถหาซื้อได้ในราคาตามท้องตลาด</li> <li>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	17,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)



เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

เครื่องสำรองไฟ (UPS) จำนวน 9,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ (UPS) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องสำรองไฟแบบ Line Interactive with Stabilizer ควบคุมแรงดันไฟอัตโนมัติ
- สำรองไฟ 2000 VA รองรับโหลดได้ 1200 วัตต์ 6 เตารับสำรองไฟ
- มี 2 เตารับ Bypass ป้องกันไฟกระชาก แสดงสถานะไฟ เข้า-ออก และแบตเตอรี่คงเหลือบนจอ LCD
- ป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าให้อุปกรณ์ต่อพ่วง พร้อมเสียงเตือนเมื่อไฟเกิน
- ด้านหลังเชื่อมต่อ UBS เพื่อใช้งานซอฟต์แวร์จัดการระบบไฟฟ้าได้
- ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องตลาด
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ, เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ, เปลี่ยนถุงบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ, เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก, ทำสีใหม่ทั้งคัน, เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่</li> <li>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>2,268,540 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,518,540 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,518,540 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,293,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญและค่าปรับปรุงเงินเดือนประจำปีสังกัดกองคลัง จำนวน 4 อัตรา ตามตำแหน่งอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)</li> <li>2. นักวิชาการเงินและบัญชี</li> <li>3. นักวิชาการจัดเก็บรายได้</li> <li>4. เจ้าพนักงานพัสดุ</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวัน ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,780 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดกองคลัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. . ก.อบต. เรื่อง การกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ผู้อำนวยการกอง คลัง จำนวน 1 อัตราๆ ละ 3,500 บาท - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2542 - หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 - หนังสือ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่า ใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	169,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน (เงินเดือน) ให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจสังกัดกองคลัง จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>750,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>97,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท
<p>1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อเบิกจ่ายให้ผู้มีสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ) ประกอบกับประกาศเทศบาลตำบลหนองจอก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ลงวันที่ 21 กันยายน 2561</p> <p>2. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งไว้ 30,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้าง และลูกจ้างที่ต้องมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิอันพึงมีพึงได้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>480,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

**รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	350,000 บาท
-------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุ, หนังสือพิมพ์, สิ่งพิมพ์, แผ่นพับ, ป้ายประกาศ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกให้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล, ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, ค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์, ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ (ค่าจ้างเหมาให้ผู้จ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด) เพื่อให้ผู้มีหน้าที่เป็นภาษีมาชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่อเทศบาลตำบลหนองจอกตามเวลาที่กำหนด, ค่าใช้จ่ายสำหรับทำประกันภัยรถยนต์รถมอเตอร์ไซด์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรม, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่ายานพาหนะ, ค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางในประเทศและต่างประเทศให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนา

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าติดตั้งโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS, ไฟล์ข้อมูลแผนที่แม่บท (DATA), ภาพถ่ายสแกนระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก UTM ทุกมาตราส่วนจากสำนักงานที่ดินนามสกุลเป็นไฟล์ .tiff, ค่าจัดทำแผนที่แม่บท, ค่าคัดลอกข้อมูลที่ดิน, การสำรวจจัดเก็บข้อมูลทรัพย์สินภาคสนาม, อบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สำคัญและจำเป็นในโครงการฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.3/ว 483 ลง 19 กุมภาพันธ์ 2561
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 53

<p>โครงการอบรมให้ความรู้บุคลากรด้านพัสดุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้บุคลากรด้านพัสดุ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 52</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลง. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	30,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>143,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน</p> <p>-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ฟ้า ลวดเย็บกระดาษ สมุดบัญชี ฯลฯ</p> <p>-วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก กรรไกร ทรายาง ไม้บรรทัดเหล็ก ฯลฯ</p> <p>หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลง. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	20,000 บาท

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ แปร่ง น้ำยาดับกลิ่น ไม้

กวาด หมอน ฯลฯ

-วัสดุคงทน เช่น แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน

ส้อม ถาด ถัง มีด ฯลฯ

หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095

ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู ฟิล์ม

กรองแสง ฯลฯ

-วัสดุคงทน เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง คีมล็อค ฯลฯ

-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เบรก ค

รัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ

หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095

ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ -วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ -วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์, ค่าธนาณัติ, ค่าลงทะเบียน, ค่าจัดส่ง EMS, ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	244,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	233,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	233,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	233,760 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ตามตำแหน่งอัตราที่ กท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	11,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	2,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	9,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน</p> <p>-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ฟ้ำ ลวดเย็บกระดาษ สมุดบัญชี ฯลฯ</p> <p>-วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก กรรไกร ทรายาง ไม้บรรทัดเหล็ก ฯลฯ</p> <p>หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ

เลเซอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ

-วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ

หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095

ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายการจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม

324,360 บาท

งบบุคลากร

รวม

324,360 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

324,360 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

324,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน

ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามตำแหน่งอัตราที่ กท. กำหนด

ด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท

0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	935,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	324,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	324,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	324,360 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามตำแหน่งอัตราที่ กท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	561,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน อปพร.ในพื้นที่เทศบาลตำบลหนองจอก ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นในการ ให้ความช่วยเหลือ,อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสา สมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2560</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างที่ต้องมาปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2559</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>370,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	220,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล, ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, ค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์, ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าธรรมเนียมลิขสิทธิ์, ค่าล้างฟิล์ม, อัดรูป, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญต่างๆ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่, เทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการฯ		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0804.5/ว 1634 ลว. 22 กันยายน 2557		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2 /ว 3892 ลว. 28 มิถุนายน 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.0810.4 /ว 649 ลว. 2 เมษายน 2564		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 54		

โครงการฝึกซ้อมการดับเพลิงเบื้องต้น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการฝึกซ้อมการดับเพลิงเบื้องต้น เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นกับโครงการฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 54</p>		
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเครื่องเขียน ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นกับโครงการฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 54</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน อื่นๆ เช่น วัสดุต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลง. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าวัสดุ	รวม	181,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ฟ้ำ ลวดเย็บ กระดาษ สมุดบัญชี ฯลฯ -วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก กรรไกร ทรายาง ไม้ บรรทัดเหล็ก ฯลฯ หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลง. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ ไฟฟ้า ฯลฯ -วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ ฯลฯ -วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอ์น ลำโพง แผงวงจร ฯลฯ หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลง. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู ฟิล์ม		
กรองแสง ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง คีมล็อค ฯลฯ		
-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เบรก ค		
รัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมัน		
เกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		



วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็ม		
เครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น เสื้อ กางเกง ถุงเท้า รองเท้า หมวก เสื้อสะท้อน		
แสง ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ดิสก์แผ่นสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ		
เลเซอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ		
-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวล		
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลลดับเพลิง ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
วัสดุจราจร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางชะลอความเร็วรถหรือยาน		
พาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น กรวยจราจร แผงกั้นจราจร กระจกโค้งมน ไฟ		
แฉก กระบองไฟ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟ ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		

งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท

## ครุภัณฑ์การเกษตร

เลื่อยโซยนต์	จำนวน	25,000 บาท
--------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซยนต์ จำนวน 3 เครื่อง โดยมี

คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ สูบเดียว มีกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า 3 แรงม้า
- บาร์โซ่ไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- ระบบสตาร์ทเครื่องแบบเชือกดึงสตาร์ทมือ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่หาซื้อได้ในราคาตามท้องตลาด
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2/2564

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	25,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เช่น

- ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ, เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ, เปลี่ยนถ่วงบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ, เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก, ทำสีใหม่ทั้งคัน, เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	969,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	642,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	642,960 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	600,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนด จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ได้แก่

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- นักวิชาการศึกษา
- เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- หนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนเป็นการชักจูงแนวทางปฏิบัติตาม ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ และพนักงานได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
- หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.3/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักจูงแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>312,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>38,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้าง และลูกจ้างที่ต้องมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิอันพึงมีพึงได้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>243,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	216,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล, ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, ค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์, ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ, ค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าธรรมเนียมลิขสิทธิ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าล้างฟิล์ม อัดรูป ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าของขวัญ, ค่าพิมพ์เอกสาร, ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย ค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าลงทะเบียน, เบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง, คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ในการเดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน อื่นๆเช่น วัสดุต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลง. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ฟ้ำ ลวดเย็บ กระดาษ สมุดบัญชี ฯลฯ -วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก กรรไกร ทรายาง ไม้ บรรทัดเหล็ก ฯลฯ หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลง. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ ไฟฟ้า ฯลฯ -วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ ฯลฯ -วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกล้าโพง ฮอ์น ล้าโพง แผงวงจร ฯลฯ หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลง. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ แปร่ง น้ำยาดับกลิ่น ไม้

กวาด หมอน ฯลฯ

-วัสดุคงทน เช่น แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน

ส้อม ถาด ถัง มีด ฯลฯ

หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095

ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายการจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ฯลฯ

-วัสดุคงทน เช่น ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม ส่ว เลื่อย เพียวัด

ระยะ ฯลฯ

หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095

ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายการจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมัน

เกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095

ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายการจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น



วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ขาตั้งกล้อง ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายการจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ดิสก์แผ่นหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ		
เลเซอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ		
-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวล		
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายการจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์, ค่าธนาณัติ, ค่าลงทะเบียน, ค่าจัด		
ส่ง EMS, ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ		
และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ, เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ, เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ, เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก, ทำสีใหม่ทั้งคัน, เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่</li> <li>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลง. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>2,595,870 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>801,920 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>801,920 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	590,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนด จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> </ul>		

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่ ครู จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒)</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ.2559 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2559</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ ว 1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561</li> </ul>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	169,920 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน (เงินเดือน) ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามอัตราที่กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ ว 1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563</li> </ul>		
งบดำเนินงาน	รวม	948,250 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	48,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานครูเทศบาล ที่เบิกได้ตามสิทธิอื่นพึงมีพึงได้ (เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</li> </ul>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>358,250 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล, ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, ค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์, ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ, ค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าธรรมเนียมลิขสิทธิ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าล้างฟิล์ม อัดรูป, ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าของขวัญ, ค่าพิมพ์เอกสาร, ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย ค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล		
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าลงทะเบียน, เบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานครูเทศบาล, พนักงานจ้างตามภารกิจ ในการเดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		

โครงการงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	57,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารและว่างและเครื่องดื่ม, ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ และอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 62		
โครงการโภชนาการสมวัย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ และอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 61		
โครงการรำลึกพระคุณแม่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 62		

<p>โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองจอกปลอดโรค</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ และอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 61</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 154,350 บาท</li> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองจอก อัตราคนละ 21 บาท/วัน จำนวน 30 คนๆ ละ 245 วัน จากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC)</p> <li>2. ค่าจัดการเรียนการสอนเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 51,000 บาท</li> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองจอกอัตราคนละ 1,700 บาท/ต่อคน/ปี จำนวน 30 คน จากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC)</p> <li>3. ค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 6,000 บาท</li> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองจอก อัตราปีละ 200 บาท/คน จำนวน 30 คน จากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC)</p> </ol>	จำนวน	239,250 บาท

## 4. ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก จำนวน 6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนา

เด็กเล็กอัตราเทอมละ 100 บาท/คน (ปีละ 200

บาท) จำนวน 30 คน จากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

(Local Education Center information system : LEC)

## 5. ค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก จำนวน 9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนา

เด็กเล็กอัตราคนละ 300 บาท/คน/ปี จำนวน 30 คน จากระบบ

สารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

(Local Education Center information system : LEC)

## 6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก จำนวน 12,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์

พัฒนาเด็กเล็กอัตราเทอมละ 215 บาท/คน (ปีละ 430

บาท) จำนวน 30 คน จากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

(Local Education Center information system : LEC)

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลง

วันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/เงินอุด

หนุน สำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 58

โครงการสวมหมวกนิรภัยเพื่อความปลอดภัยของเด็กปฐมวัยในศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองจอก

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ และอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2564

หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>450,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน

- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ฟ้ำ ลวดเย็บกระดาษ สมุดบัญชี ฯลฯ
- วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก กรรไกร ทรายาง ไม้บรรทัดเหล็ก ฯลฯ

หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095

ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ

-วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ ฯลฯ

-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอ์น ลำโพง แผงวงจร ฯลฯ

หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095

ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

432,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้จำนวน 10,000 บาท

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ แปร่ง น้ำยาดับกลิ่น ไม้

กวาด หมอน ฯลฯ

-วัสดุคงทน เช่น แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน

ส้อม ถาด ถัง มีด ฯลฯ

หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095

ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้จำนวน 422,000

บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียน ศพด.ทต.หนองจอก จำนวน 30  
คนๆ ละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 57,500 บาท

- ค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียนอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 ของ  
โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 190 คนๆ ละ 7.37

บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 364,500 บาท

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924

ลว. 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทา		
ไม้ ทินเนอร์ สี กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สว่า เลื่อย เทปวัด		
ระยะ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายการประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ผ้า		
ใบหรือผ้าพลาสติก ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น เคียว จอบหมุน จานพรวน มีดตัดต้นไม้ ผานไถ		
กระทะ ฯลฯ		
-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หัวกะโหลกคูدن้า ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายการประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ขาตั้งกล้อง ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ดิสก์แผ่นหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ		
เลเซอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ		
-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวล		
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	92,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล		
หนองจอก		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
เทศบาลตำบลหนองจอก		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์, ค่าธนาณัติ, ค่าลงทะเบียน, ค่าจัดส่ง EMS , ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า wifi ค่า Internet ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต ค่าต่อสัญญาณ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบสารสนเทศการเชื่อมต่อ Internet ความเร็วสูงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองจอก เพื่อให้บริการประชาชนและการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ฯลฯ และค่าสื่อสารอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
งบลงทุน	รวม	47,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	47,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	4,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ชนิดมีที่เท้าแขน ขาพลาสติก ล้อ 5 แฉก ที่นั่งพนักพิงบุฟองน้ำ ไม่ยุบตัวง่าย หมุนได้ จำนวน 2 ตัว ละ 2,400 บาท		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่หาซื้อได้ในราคาท้องตลาด		
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	11,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีคุณลักษณะเป็นโต๊ะเหล็ก ขนาด 4.5 ฟุต จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 5,800 บาท		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่หาซื้อได้ในราคาท้องตลาด		
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เช่น

- ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ, เปลี่ยนกระเบ้าท้ายของรถบรรทุกขยะ, เปลี่ยนถุงบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ, เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก, ทำสีใหม่ทั้งคัน, เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลง. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	798,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	798,000 บาท

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโรงเรียนหนองจอก (ศรีสรรพานิชย์)	จำนวน	798,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของเด็กนักเรียนโรงเรียนวัดหนองจอก (ศรีสรรพานิชย์) จำนวน 190 คนๆ ละ 21 บาท/วัน จำนวน 200 วัน จากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ถิ่น (Local Education Center information system : LEC)

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/เงินอุดหนุน สำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 57

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,035,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,243,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,243,440 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	934,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ได้แก่

1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
  2. นักวิชาการสาธารณสุข
  3. เจ้าพนักงานธุรการ
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558



เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข สุข จำนวน 1 อัตรา		
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2542		
- หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548		
- หนังสือ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวัน ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่า ใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	252,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งคนงาน		
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2542		
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับค่า จ้างถึงขั้นสูงให้แก่ลูกจ้างประจำของเทศบาลจำนวน 1 อัตรา		
- ตามประกาศ ก.ทจ. เพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยว กับโควตาและวงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน พิเศษพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ. . 2558 ลงวันที่ 30 ธ.ค. 2558		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,622,700 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>105,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	90,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ตามโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน 60,000 บาท

โดยจ่ายค่าตอบแทนคนละ 5,000 บาท/คน/เดือน จำนวน 1 คน ที่ผ่านการฝึกอบรมเพื่อให้มีความรู้และทักษะปฏิบัติในการดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองในหมู่บ้านหรือชุมชนได้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 4253 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2563 เรื่องโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
- หนังสือจังหวัดเพชรบุรี ด่วนที่สุด ที่ พบ 0023.3/ว 11202 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2563 เรื่องโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

2. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 30,000 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้าง และลูกจ้างที่ต้องมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าใช้สอย	รวม	1,290,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	978,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เช่น ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปรายเดือน/รายวัน, ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, ค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์, ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ, ค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าธรรมเนียมลิขสิทธิ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าล้างฟิล์มอัดรูป ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าของขวัญ, ค่าพิมพ์เอกสาร, ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย ค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปเทศน์งานตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าลงทะเบียน, เบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง, คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ในการเดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการควบคุมและป้องกันโรคเอดส์ (เยาวชนและประชาชนในชุมชน)	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 68

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพ จำนวน 20,000 บาท  
ติด เป็นกิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันให้กลุ่มเสี่ยง เยาวชน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ  
อุปกรณ์, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ  
และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ  
จัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน  
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก  
อบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 71

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาด จำนวน 160,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น โรคไข้เลือด  
ออก, โรคไข้หวัดนก, โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19  
) หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือเป็นโรคอุบัติใหม่ เช่น ค่าวัสดุ  
อุปกรณ์, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่า  
อาหารกลางวัน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นใน  
โครงการฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ  
จัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน  
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก  
อบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 68

โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ  
อุปกรณ์, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ  
และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ  
จัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน  
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก  
อบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 69

โครงการรวมใจรักษ์พิทักษ์สิ่งแวดล้อม หนองจอกสวเราช่วยกัน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 72</p>		
โครงการลดก๊าซเรือนกระจก ลดภาวะโลกร้อน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 72</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆเช่น วัสดุต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลง. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>225,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ฟ้า ลวดเย็บ		
กระดาษ สมุดบัญชี ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก กรรไกร ตรายาง ไม้		
บรรทัดเหล็ก ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ แปร่ง น้ำยาดับกลิ่น ไม้		
กวาด หมอน ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน		
ส้อม ถาด ถัง มีด ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทา		
ไม้ ทินเนอร์ สี กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม ส่ว เลื่อย เทปวัด		
ระยะ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู ฟิล์ม		
กรองแสง ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง คีมล็อค ฯลฯ		
-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เบรก ค		
รัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถุงมือ เคมี		
ภัณฑ์ ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น กระจกตวง เบ้าหลอม เปลหามคนไข้ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ผ้า		
ใบหรือผ้าพลาสติก ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น เคียว จอบหมอน จานพรวน มีดตัดต้นไม้ ผานไถ		
กระทะ ฯลฯ		
-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หัวกะโหลกดูดน้ำ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ขาตั้งกล้อง ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็ม		
เครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น เสื้อ กางเกง ถุงเท้า รองเท้า หมวก เสื้อสะท้อน		
แสง ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ		
เลเซอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ		
-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวล		
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
วัสดุจราจร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางชะลอความเร็วรถหรือยาน		
พาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น กรวยจราจร แผงกั้นจราจร กระจกโค้งมน ไฟ		
แฉก กระบองไฟ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,700 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	2,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับอาคารโรงฆ่าสัตว์ของเทศบาล		
ตำบลหนองจอก		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

งบลงทุน	รวม	89,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	89,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
เรือพลาสติก	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเรือพลาสติก จำนวน 2 ลำ รูปหัวแหลม, ท้ายตัด 3 ที่นั่ง ขนาดเรือไม่น้อยกว่า ก80xย290xส47 เซนติเมตร น้ำหนักเรือไม่น้อยกว่า 25 กิโลกรัม		
- จัดซื้อตามราคาท้องตลาด		
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561.2565)		
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องพ่นยาชนิดสะพายหลัง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นยาชนิดสะพายหลัง จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
-เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ ไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า		
-ความจุถังน้ำมันไม่น้อยกว่า 0.90 ลิตร		
-ความจุถังน้ำยาไม่น้อยกว่า 20 ลิตร		
-ระบบสตาร์ท แบบเชือกดึง		
-หัวพ่นยาผลิตจากทองเหลืองแท้/สแตนเลสอย่างดี		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่หาซื้อได้ในราคาตามท้องตลาด		
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)		

## ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เครื่องเสียง

จำนวน

8,500 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่ 15 นิ้ว 100 วัตต์ ไมค์ลอย มือถือคู่ รองรับ USB/SD และบลูทูธ พร้อมแบตเตอรี่แบบชาร์จไฟ บรรจุอยู่ใน มีชุดมือจับ-ล้อลาก เพิ่มความสะดวกในการเคลื่อนย้าย, การจัดงานประชุมสัมมนา

- ตู้ลำโพง 15 นิ้ว 100 วัตต์ พร้อมไมค์ลอยคู่แบบมือถือ ความถี่ UHF

- Bluetooth เชื่อมต่อกับ Smart Phone หรือ Notebook

- USB & SD รองรับไฟล์ MP3 พร้อมด้วยปุ่มคอนโทรล

- Music ปรับระดับเสียง(Volume), เสียงเบส(Bass) และเสียงแหลม(Treble)

- MIC Priority เบาเสียงดนตรี อัตโนมัติ ขณะพูดไมค์

- RCE บันทึกลงเสียงพูด โดยบันทึกลง USB

- ช่องต่อไมโครโฟน 1 ชุด ปรับระดับเสียงวอลุ่ม, เอกโค

- ช่องสัญญาณอินพุต แบบ RCA Jack และ XLR Balance

- Battery Rechargeable 12V อยู่ภายใน มีระบบป้องกัน

อัตโนมัติ พร้อมด้วยไฟเตือนแบตเตอรี่ต่ำ และไฟแสดงสถานะการชาร์จ

- ระยะเวลาในการชาร์จแบตเตอรี่เต็ม ประมาณ 12-15

ชั่วโมง และใช้งานได้ต่อเนื่อง 3-4 ชั่วโมง

- สวิตช์เพาเวอร์ สามารถปรับได้ 2 รูปแบบ เพื่อรองรับการใช้งานไฟ AC(220V) และ DC(12V)

- ชุดล้อลาก ปรับระดับได้ เพิ่มความสะดวกในการเคลื่อน

ย้าย สามารถใส่ขาตั้งลำโพง เพื่อให้เสียงกระจายได้กว้างขึ้น

- จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ไม่มีราคารมาตรฐานครุภัณฑ์กำหนดไว้

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

## ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

จำนวน

9,500 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็งจำนวน 1 เครื่อง ราคา  
เครื่องละ 9,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- พร้อมใบมีด
- จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 162

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	17,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ, เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ, เปลี่ยนถุงบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ, เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก, ทำสีใหม่ทั้งคัน, เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่</li> <li>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลง. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลหนองจอก ทั้ง 4 หมู่บ้าน ๆ ละ 20,000 ในการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (เพื่อให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2561</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้าที่ 17</li> </ul>		



แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,767,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	912,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	912,240 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	545,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

1. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
  2. คนงานประจำรถขยะ
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138  
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,120 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงให้แก่ลูกจ้างประจำของเทศบาลจำนวน 1 อัตรา

- ตามประกาศ ก.ทจ. เพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ.  
. 2558 ลงวันที่ 30 ธ.ค. 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	351,600 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน (เงินเดือน) ให้แก่พนักงาน

จ้าง ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138  
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>790,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้าง และลูกจ้างที่ต้องมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2559

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิอันพึงมีพึงได้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>530,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	428,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เช่น ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปรายเดือน/รายวัน, ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, ค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์, ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ, ค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าธรรมเนียมลิขสิทธิ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าล้างฟิล์มอัดรูป ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าของขวัญ, ค่าพิมพ์เอกสาร, ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย ค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการคัดแยกขยะเพื่อลดขยะต้นทาง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการฯ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 72		

โครงการจัดทำปุ๋ยชีวภาพ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการฯ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 72		
โครงการผ้าป่าขยะ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการฯ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 72		
โครงการลดก๊าซเรือนกระจก ลดภาวะโลกร้อน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการฯ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 72		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าวัสดุ	รวม	205,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ แปร่ง น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด หมอน ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม ถาด ถัง มีด ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทา ไม้ ทินเนอร์ สี กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม ส่ว เลื่อย เพียวัด ระยะ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง คีมล๊อค ฯลฯ		
-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เบรก คัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถังมือ เคมีภัณฑ์ ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น กระบอกตวง เบ้าหลอม เปลหามคนไข้ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็ม		
เครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น เสื้อ กางเกง ถุงเท้า รองเท้า หมวก เสื้อสะท้อน		
แสง ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
วัสดุจราจร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางชะลอความเร็วรถหรือยาน		
พาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น กรวยจราจร แผงกั้นจราจร กระจกโค้งมน ไฟ		
แฉก กระบองไฟ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
งบลงทุน	รวม	65,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	65,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำ จำนวน 1 เครื่อง ผลิตจาก		
พลาสติกคุณภาพดี ไม่ลามไฟ ระบบ		
มอเตอร์ INDUCTION MOTOR ระบบ AUTO STOP แรงดันน้ำ		
สูงไม่น้อยกว่า 130 BAR 1,800 วัตต์		
- จัดซื้อตามราคาท้องตลาด		
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)		

### ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เช่น

-ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ, เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ, เปลี่ยนถังกวนน้ำของรถบรรทุกน้ำ, เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก, ทำสีใหม่ทั้งคัน, เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095

ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเจ้าของงบประมาณ

### แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม

198,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

198,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

198,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุ, หนังสือพิมพ์, สิ่งพิมพ์, แผ่นพับ, ป้ายประกาศ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกให้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล, ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, ค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์, ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ (ค่าจ้างเหมาให้ผู้จ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด) ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0802.2/3 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 51

โครงการท่องเที่ยววิถีชุมชน	จำนวน	100,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท่องเที่ยววิถี

ชุมชน เช่น ค่ายานพาหนะ, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเช่าสถานที่, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, การศึกษาดูงาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 47

โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชน (ตามความสนใจของ กลุ่ม/องค์กร)	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ (ตามความถนัดและความสนใจ  
ของกลุ่ม/องค์กรและประชาชนทั่วไป) เช่น กลุ่มอาชีพ กลุ่ม  
สตรี กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มเยาวชน และประชาชนทั่วไป ฯลฯ เพื่อ  
เสริมสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ โดยจ่ายเป็นค่า  
อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ  
อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นและเกี่ยวข้องใน  
โครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 46

โครงการร้อยรักดวงใจใส่ใจผู้สูงอายุ(ชมรมผู้สูงอายุ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้สูงอายุ กิจกรรม  
นันทนาการ ให้ความรู้ดูแลสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูง  
อายุ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยว  
ข้องในโครง การ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ  
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขัน  
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842  
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 75

โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการและเอกสารประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 75		
โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการและเอกสารประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1234 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 75		

โครงการส่งเสริมผู้สูงวัยใส่ใจสุขภาพ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณ  
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและ  
อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการและเอกสารประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่า  
ใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ  
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 75

#### แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	25,000 บาท
---------------------	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

โครงการอบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะด้านกีฬาศูนย์เยาวชน ตำบลหนองจอก	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าจัดทำประกาศนียบัตร  
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า  
สมนาคุณวิทยากร ค่าจัดทำป้ายโครงการ ฯลฯ และอื่นๆ ที่จำเป็น  
และเกี่ยวข้องเกี่ยวข้องในโครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ  
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน  
กีฬาของ อปท. พ.ศ.2559
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 65

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน อื่นๆ เช่น วัสดุต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลง. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ลูกปิงปอง ลูกแบดมินตัน ลูกเทนนิส ลูก ฟุตบอล ฯลฯ -วัสดุคงทน เช่น ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้แบดมินตัน ไม้ เทนนิส ฯลฯ หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลง. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		

<b>งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>225,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>195,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>195,000 บาท</b>

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ เพื่ออนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น เงินรางวัลการประกวดการแข่งขัน ค่าจ้างเหมาเครื่องไฟฟ้าประดับสถานที่ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ เครื่องขยายเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าของรางวัลสำหรับผู้สูงอายุ ฯลฯ และอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 66

โครงการจัดงานลานวัฒนธรรม	จำนวน	100,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าเช่าเวที ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องไฟฟ้าประดับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่ามหรสพการแสดงต่างๆ ฯลฯ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 67

โครงการประเพณีแห่เทียนวันเข้าพรรษา	จำนวน	10,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการหล่อเทียน ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ และอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 66

<p>โครงการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีวันลอยกระทง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น เงินรางวัลการประกวดการแข่งขันทะตึง ค่าจ้างเหมาเครื่องไฟฟ้าประดับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่ามหรสพการแสดงต่างๆ ค่าของรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวด ฯลฯ และอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 66</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องจัดบู๊ตจั๊ยไทยธรรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 66</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการอนุรักษ์ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าจัดอบรม ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมการเข้าชมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการอบรมและการศึกษาดูงาน ฯลฯ และอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในโครงการ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 66</p>	จำนวน	15,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

ที่ทำการปกครองอำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอท่า  
ยาง จังหวัดเพชรบุรี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของ  
โครงการจัดงานพระนครคีรี-เมืองเพชร จังหวัดเพชรบุรี ครั้งที่ 36  
ประจำปี 2565

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4427  
ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 67

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,461,740 บาท
--	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	1,738,740 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,738,740 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	996,120 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญและค่าปรับปรุงเงิน  
เดือนประจำปี ตามตำแหน่งอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้ง  
จ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 3 อัตรา ได้แก่

1. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)
  2. นายช่างโยธา
  3. นายช่างไฟฟ้า
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
  - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138  
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ  
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกอง		
ช่าง จำนวน 1 อัตรา		
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.		
. 2542		
- หนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.3/ว28 ลงวันที่ 16		
กุมภาพันธ์ 2548		
- หนังสือ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวัน		
ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่า		
ใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	694,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน (เงินเดือน) ให้แก่ พนักงานจ้าง ได้แก่		
1. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
3. ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
4. พนักงานขับรถยนต์		
-ตามหนังสือที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558		
เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ		
พนักงานจ้าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	6,540 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงาน		
จ้าง ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์		
-ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว		
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. ก		
. อบต.เรื่อง การกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ให้		
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,673,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	95,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้าง และลูกจ้างที่ต้องมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>185,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับทำประกันรถยนต์, รถมอเตอร์ไซด์, ค่าถ่ายแบบพิมพ์เขียว, ค่าเย็บเข้าปกหนังสือ, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกทำการอย่างหนึ่งอย่างใด กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ เช่น ค่าจ้างเครื่องจักรกล, ค่าจ้างเครื่องเสียง, จ้างเหมาจัดทำป้ายประเภทต่าง ๆ ฯลฯ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าลงทะเบียน, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่ายานพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล, พนักงานจ้าง, และลูกจ้างที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอนย้าย, เข้ารับการอบรมสัมมนาหรือสอบคัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลง. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>373,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ฟ้ำ ลวดเย็บ		
กระดาษ สมุดบัญชี ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก กรรไกร ตรายาง ไม้		
บรรทัดเหล็ก ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์		
ไฟฟ้า ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ ฯลฯ		
-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอ์น		
ลำโพง แผงวงจร ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทา		
ไม้ ทินเนอร์ สี กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สว่า เลื่อย เทปวัด		
ระยะ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู ฟิล์ม		
กรองแสง ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง คีมล็อค ฯลฯ		
-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เบรก ค		
รัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อ		
ลาก ขาตั้งกล้อง ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ดิสก์แผ่นสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ		
เลเซอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ		
-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวล		
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,020,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,020,000 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะส่วนเกิน 10% ของผู้ใช้ไฟในเขตเทศบาลตำบลหนองจอก ตั้งไว้ 1,000,000 บาท</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับเสียงเครื่องกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติของเทศบาลตำบลหนองจอก ตั้งไว้ 20,000 บาท</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เช่น</p> <p>-ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ, เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ, เปลี่ยนถุงบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ, เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก, ทำสีใหม่ทั้งคัน, เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลง. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

งานก่อสร้าง	รวม	2,335,000 บาท
งบลงทุน	รวม	2,335,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,335,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ 5 ต.หนองจอก	จำนวน	494,000 บาท
<p>โดยทำการซ่อมก่อสร้างถนน คสล.หมู่ 5 ต.หนองจอก ถนนกว้าง 4.00 เมตร ยาว 268 เมตร พื้นหนา 0.15 เมตร หรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,072 ตารางเมตร (บริเวณต่อจากถนนคสล.เดิมที่นายสร วิช บัวศิริ ถึงที่นางพัชรนันท์ เมืทส์เกอร์) รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาของเทศบาลหนองจอกกำหนด</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2/2564</p>		
โครงการก่อสร้างรั้วพร้อมประตูและป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองจอก หมู่ 6 ต.หนองจอก	จำนวน	350,000 บาท
<p>โดยทำการก่อสร้างรั้วพร้อมประตูและป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองจอก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รั้วกำแพงยาว 39.00 เมตร สูง 1.30 เมตร</li> <li>- ประตูรั้วขนาดกว้าง 5.00 เมตร สูง 1.30 เมตร จำนวน 2 บาน</li> <li>- ป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองจอก กว้างขนาด 2.50 เมตร สูง 1.30 เมตร จำนวน 1 ป้าย</li> </ul> <p>(รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาเทศบาลตำบลหนองจอกกำหนด)</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2/2564</p> <p>- กองการศึกษาเจ้าของงบประมาณ</p>		



โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. หมู่ 6 ต.หนองจอก	จำนวน	227,000 บาท
โดยทำการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. หมู่ 6 ต.หนองจอก ขนาด ปากรางกว้าง 0.40 เมตร ยาว 77 เมตร ผนังด้านข้างหนา 0.10 เมตร พร้อมฝาเปิดทุกระยะ 5 เมตร ขนาดฝาราง 0.50x0.50 เมตร (บริเวณที่นายผั่น สังข์ทอง ถึงที่นายประยงค์ ปั่นคง) รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาของเทศบาลหนองจอก กำหนด -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564		
โครงการซ่อมสร้าง ถนน คสล.เสริมลาดยางแอสฟัลต์ติก คอนกรีต หมู่ 7 ต.หนองจอก	จำนวน	494,000 บาท
โดยทำการซ่อมสร้าง ถนน คสล.เสริมลาดยางแอสฟัลต์ ติก คอนกรีต หมู่ 7 ต.หนองจอก ถนนกว้าง 4.00 เมตร ยาว 350 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,400 ตารางเมตร (บริเวณคลองชลประทานสาย 2 ถึงที่นายวัลลภ ใจ เที่ยง) รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาของเทศบาล หนองจอกกำหนด -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564		
โครงการซ่อมสร้างถนนคสล.เสริมลาดยางแอสฟัลต์ติก คอนกรีต หมู่ 9 ต.หนองจอก	จำนวน	570,000 บาท
โดยทำการซ่อมสร้างถนนคสล.เสริมลาดยางแอสฟัลต์ ติก คอนกรีต หมู่ 9 ต.หนองจอก ถนนกว้าง 5.00 เมตร ยาว 327 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,635 ตารางเมตร (ศาลาตาสิน ถึงสุดเขตเทศบาล) รายละเอียดตาม แบบแปลนและประมาณราคาของเทศบาลหนองจอกกำหนด -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564		

## ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น

-การปรับปรุงระบบระบายน้ำ-ระบบไฟฟ้า

-การปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ

-การขุดลอกคลอง ฯลฯ

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095

ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม

30,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

30,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานมหกรรมการเกษตรและของดีที่ท้ายาง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัดนิทรรศศ

การ, ค่าตกแต่งสถานที่, ค่าเช่ายานพาหนะ, ค่าจ้างตกแต่งขบวน

รถแห่, ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งขบวนรถแห่, ค่าเครื่อง

ดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 47

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	57,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	57,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการพัฒนาสระบัวหลวงหนองจอก (กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาลำน้ำลำคลอง เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคูแล่งรักษาลำน้ำ คูคลองและบริเวณโดยรอบให้สะอาดและมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและมีความเกี่ยวข้องในโครงการฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0211.9/ว 1532 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562 เรื่อง การฟื้นฟูและพัฒนาลำน้ำ คู

คลอง เพื่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชน

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 48

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเครื่องเขียน ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน อื่นๆเช่น วัสดุต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลง. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าวัสดุ	รวม	12,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ แปร่ง น้ำยาดับกลิ่น ไม้ กวาด หมอน ฯลฯ -วัสดุคงทน เช่น แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม ถาด ถัง มีด ฯลฯ หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลง. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง -วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทา ไม้ ทินเนอร์ สี กระจะเบื้อง สังกะสี ตะปู ฯลฯ -วัสดุคงทน เช่น ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม ส่ว เลื่อย เทปวัด ระยะ ฯลฯ หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลง. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		

วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร</p> <p>-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก ฯลฯ</p> <p>-วัสดุคงทน เช่น เคียว จอบหม้อน จานพรวน มีดตัดต้นไม้ ผานไถ กระทะ ฯลฯ</p> <p>-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หัวกะโหลกดูตุน้ำ ฯลฯ หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

#### แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	3,472,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,221,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,221,300 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	393,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการประปา ตามตำแหน่งอัตราที่ กท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองประปา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 7

มีนาคม 2559

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	275,760 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างลูกจ้างประจำปีตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	494,040 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน (เงินเดือน) ให้แก่ พนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศก.จ.ก.ท. ก . อบต. เรื่อง การกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	2,101,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	56,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	53,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้าง และลูกจ้างที่ต้องมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	513,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าเช่าทรัพย์สิน	จำนวน	1,000 บาท
------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินให้กับวัดหนองจอก ตามโฉนดเลขที่ 6750 ตำบลหนองจอก เฉพาะส่วนที่ตั้งระบบผลิตน้ำประปา (ข้าง สภ. หนองจอก) จำนวนเนื้อที่ 122 ตารางวา

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	460,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานจดมาตรวัดน้ำ, ตรวจเช็คมาตรวัดน้ำ, คนงานดูแลระบบประปา, จ้างเหมาเก็บค่าน้ำประปา, ค่าจ้างเหมารถแบคโฮ ฯลฯ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าของขวัญ, ค่าพิมพ์เอกสาร, ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย ค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าลงทะเบียน, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่ายานพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง, และลูกจ้างที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอนย้าย, เข้ารับการอบรมสัมมนาหรือสอบคัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆเช่น วัสดุต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลง. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>531,500 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ฟ้ำ ลวดเย็บ		
กระดาษ สมุดบัญชี ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก กรรไกร ตรายาง ไม้		
บรรทัดเหล็ก ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์		
ไฟฟ้า ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ ฯลฯ		
-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอ์น		
ลำโพง แผงวงจร ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ แปร่ง น้ำยาดับกลิ่น ไม้

กวาด หมอน ฯลฯ

-วัสดุคงทน เช่น แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน

ส้อม ถาด ถัง มีด ฯลฯ

หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095

ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ฯลฯ

-วัสดุคงทน เช่น ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม ส่ว เลื่อย เทปวัด

ระยะ ฯลฯ

หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095

ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง คีมล๊อค ฯลฯ		
-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เบรก คัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	340,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถังมือ เคมีภัณฑ์ สารส้ม คลอรีน คาร์บอน สารช่วยเร่งการตกตะกอน ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น กระบอกตวง เบ้าหลอม เปลหามคนไข้ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

วัสดุการเกษตร	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น เคียว จอบหมุน จานพรวน มีดตัดต้นไม้ ผานไถ กระทะ ฯลฯ		
-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หัวกะโหลกตูดน้ำ ฯลฯ หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	1,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ขาตั้งกล้อง ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ

เลเซอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ

-วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

-วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ ฯลฯ

หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095

ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

## วัสดุจราจร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร

-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางชะลอความเร็วรถหรือยาน

พาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

-วัสดุคงทน เช่น กรวยจราจร แผงกั้นจราจร กระจกโค้งมน ไฟ

แฉก กระบองไฟ ฯลฯ

หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095

ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

วัสดุอื่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น		
-วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บังคับสวิตซ์ ฯลฯ		
-วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟ ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ		
หรืออื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095		
ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย		
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000,500 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับกิจการประปา ที่อยู่ในความ		
ดูแล/บริหารของเทศบาลตำบลหนองจอก		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์, ค่าธนาณัติ, ค่าจัดส่งไปรษณีย์ลง		
ทะเบียน, ค่าจัดส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน EMS, ค่าซื้อดวงตรา		
ไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย		
ประเภทนี้		

งบลงทุน	รวม	150,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	150,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เช่น

-ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยยะ, เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยยะ, เปลี่ยนถูงบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ, เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก, ทำสีใหม่ทั้งคัน, เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 1095

ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น